



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ РАСХОДА

Финансијским планом Народне библиотеке „Душан Матић“ за 2024. годину из буџета Општине Ћуприја предвиђено је 20.745.000 динара, и из других извора финансирања 1.100.000 динара. Приликом израде финансијског плана руководили смо се реалним потребама за нормално функционисање Библиотеке, с једне стране и, с друге стране, реалним економским стањем и могућим трошкова.

Крајем прошле године пренети су у 2024 годину неплаћени рачуни из 2023 године. Рачуни су настали крајем новембра и у току децембра 2023 године, те је и законски рок плаћања пренет у 2024 године.

411000-Плате и накнаде запослених и 412000-Социјални доприноси на терет послодавца

Плате (екон. клас. 411000), доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, доприноси за здравствено осигурање(екон. клас. 412000) су у складу са Законом о раду, Закон о култури, Посебним колективним уговором за запослене у култури као и Статутом и Систематизацијом Народне библиотеке „Душан Матић“ у Ћуприји и односе се на зараде и доприносе запослених у библиотеци.

414000-Социјална давања запосленима

414100-Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова. У току године се дешава да се запослени разболе и користе боловање у трајању дужем од месец дана. Са овог конта се исплаћују накнаде у таквим случајевима.

414300-Отпремнине и помоћи. Ово је конто који служи да се исплати отпремнина запосленом који иде у пензију, тренутно нема планираних, у случају смрти члана уже породице или неопходне помоћи.

415000-Накнаде трошкова запосленима

415100 -Накнада трошкова за запослене за путовање на посао и са посла. Запослени имају права на накнаду трошкова за путовање на посао и са посла за сваки радни дан и то се исплаћује месечно у току године са овог конта.

416000-Награде запосленима и остали посебни расходи

416100- Награде запосленима и остали посебни расходи. Ове године имамо петоро запослених који имају права на јубиларне награде те ћемо на основу њихових захтева извршити исплате истих које им по Закону о раду припадају.

421000-Стални трошкови

421100-Трошкови платног промета и банкарских услуга. У току године приликом трансфера новца постоје трошкови платног промета и банкарских услуга.Са овог конта се плаћају овакве услуге.

421200-Енергетске услуге. Библиотека у току грејне сезоне користи 7 термоакумулационих пећи. Оне су старе, често се кваре и поред велике потрошње електричне енергије, у библиотеци је хладно. Рачуни су велики јер је отворен простор у већем делу библиотеке (одељење за одрасле, дечје одељење и читаоница).

421300-Комуналне услуге. Ове услуге се састоје од рачуна за воду и смеће. Водили смо се ценама од прошле године за ову годину. Надамо се да неће доћи до нових поскупљења.

421400-Услуге комуникације. Библиотека има један телефонски прикључак, користимо услуге доставе поште и интернета. Трошкови су планирани на основу прошлогодишње потрошње са додатком рачуна из прошле године.

421500-Трошкови осигурања. Осигурање за запослене је по Закону обавезно, те из тих разлога сваке године по истеку уговора тражимо понуду најјефтије осигуравајуће куће погодне за запослене.

422000-Трошкови путовања

422100- Трошкови путовања у земљи, У плану нам је постављање изложбе која је посвећена Матићу, коју смо веома успешно приредили у Крагујевцу, у другим градовима у околини. Осим изложбе, обавезни смо да похађамо семинаре који се одржавају у Народној библиотеци Србије у Београду, ради унапређења рада библиотеке и разних обука запослених како би пратили напредне информационе технологије које прате рад свих библиотека па и наше. Новац за трошкове путовања се пажљиво троши са овог конта.

42300-Услуге по уговору

423100- Административне услуге. Потребно је повремено извршити поједине административне услуге које су неопходне библиотеци (односе се на услуге превоза, рачуноводствене и др.)

423200- Компјутерске услуге. Ове услуге се односе на израду софтвера, рачунарске и компјутерске услуге.

423300-Услуге образовања и усавршавања запослених. У библиотеци имамо 9 стручних радника (запослени са положеним стручним испитом). У току године смо у обавези да похађамо и друге обуке и курсеве ради унапређења рада библиотеке и одржавања лиценци запослених који су положили стручне испите.

423400- Услуге информисања. За одржавање разних дешавања и манифестација потребно је обезбедити разне плакате како би се јавност информисала о предстојећим догађајима, програме, позивнице као и билтене које се штампају поводом Матићевих дана и значајних датума за библиотеку.Са овог конта се плаћа и израда пропагандних материјала за изложбе које организује библиотека.Сваке године конкуришемо код разних Министарстава и средства опредељујемо на овом конту планирали смо да ћемо из других извора добити око 200.000 динара.

423500- Стручне услуге. Због великог броја дешавања које организује библиотека у току године имамо и велики број стручњака који своја предавања и стручне услуге презентују у библиотеци. Овим контом се плаћа и рад Управног одбора и рад жирија за Матићеве дане. У плану нам је да конкуришемо код разних Министарстава па смо планирали да обезбедимо средства која ће помоћи да реализујемо пројекте.

423600- Услуге за домаћинство и угоститељство. Библиотека веома пажљиво троши новац са овог конта. Сваке године се пренесе рачун из прошле године јер је Дан библиотеке 29. децембра (ове године је обележен 21.децембра). Тако да нам је минимални буџет за услуге домаћинства и угоститељства ако нам дођу гости у оквиру манифестација и догађаја које организујемо у току године.

423700- Репрезентација.Овај конто веома пажљиво користимо.У току Матићевих дана имамо велики број стручних сарадника као и гостију коју нам долазе у оквиру Матићевих дана на разне догађаје. Значајни датуми као што је Такмичење рецитатора „Песниче народа мог“, „Библиотека ноћу-Ћуприја будна уз књигу“ , „Драгослављев венац“и др. учествују и ученици основних школа, којима је потребна макар флашица воде како би се окрепили пред наступ.

423900-Остале опште услуге. Са овог се плаћају разне услуге по уговору као што је одржавање фискалне касе коју по Закону мора да има библиотека.Услуге се плаћају МТС-у.

424000- Специјализоване услуге

424200-Услуге образовања, културе и спорта. Са овог конта се плаћа престижна награда „Матићев шал“. Плаћају се разне услуге које нам организују стручни предавачи ради усавршавања, одржавају се трибине које су како посвећене значајним књижевницима и актуелним темама. Велики број познатих књижевника одржи младима и курсеве или се писци друже са младима, што има за циљ повећање посећеност библиотеке и број нових чланова у библиотеци. Задњих година наш пројекат посвећен Матићевим даним подржава Министарство културе и наменским средствима плаћамо награду добитнику „Матићевог шала“ тако да смо планирали да и ове године добијемо око 150.000рсд од Министарства културе за ове намене.

424900-Остале специјализоване услуге. Ове услуге се односе на остале специјализоване услуге које нису побројане.

425000 – Текуће поправке и одржавања

425100- Текуће поправке и одржавање зграде и објекта. Зграда библиотеке је изграђена у прошлом веку самим тим је и подложна разним поправкама. Потребна је поправка крова, фасаде и др. Осим средстава из буџета, пробаћемо да конкуришемо и код других Министарстава.

425200- Текуће поправке и одржавање опреме. С обзиром да имамо компјутере и компјутерску опрему која превазилази савремену опрему дешава се да долази до кварова које је потребно хитно поправити како би нормално функционисао рад библиотеке.

426000 – Материјал

426100-Административни материјал. Библиотеци је за рад неопходан административан материјал почевши од папира за штампање, преко оловака, траке за фискалну касу и других неопходних административних материјала. Списак се добро проучи и набавка се ради по најповољнијој понуди.

426700-Медицински и лабораторијски материјал. С обзиром да је још увек присутан и да се појављују нови вируси, морамо обезбедити средства у случају потенцијалне епидемије.

426800-Материјал за одржавање хигијене и угоститељство. Материјал је неопходан за одржавање хигијене јер кроз библиотеку у току дана прође велики број корисника.

426900 – Материјал за посебне намене. Овим контом предвиђена је замена неисправних сијалица, као и поправка евентуалних кварова на ТА пећима, које су већ старе и дотрајале.

482000-Порези, обавезне таксе и казне

482200-Обавезне таксе.Приликом конкурисања на разне конкурсе и код разних донатора и Министарстава потребно је доставити разна документа оверена код нотара те са овог конта плаћамо таксе.

483000-Новчане казне и пенали по решењу судова

483100-Новчане казне и пенали по решењу судова. У току су две парнице које запослене воде против библиотеке. Морамо да обезбедио средства у случају да библиотека изгуби спор.

512000-Машине и опрема

512200-Административна опрема. Библиотека се труди да иде у корак са напредком информационих технологија. Поред буџетских средстава пробаћемо да конкуришемо код разним Министарстава и донатора како би побољшали квалитет рада библиотеке.

515000-Нематеријална имовина

515100-Нематеријална имовина се односи на набавку књига и часописа који су неопходни за рад библиотеке. Осим буџетских средстава планирали смо и средства из других извора које желимо да обезбедимо конкуришући код разних Министарстава и донатора.

У 2024. години Народна библиотека „Душан Матић“ конкурисаће код Министарства културе и других министарстава и Установа са више пројеката како би смањили износ трошкова из буџета а повећали број корисника библиотеке .

Ћуприја,

Фебруар 2024.

ДИРЕКТОР БИБЛИОТЕКЕ

Љиљана Ђорђевић